**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM.**

**Độc Lập – Tự do – Hạnh Phúc.**

-----------o0o----------

CÔNG TY CỔ PHẦN GLOBAL ONLINE BRANDING

HDLD số: <**soHopDong**>HĐTV\_GOBRANDING<year1>

**HỢP ĐỒNG THỬ VIỆC**

Chúng tôi, một bên là Ông: **PHAN TRUNG HIẾU** Giới tính : Nam

Sinh ngày: 02/12/1981 Tại: Quảng Ngãi Quốc tịch: Việt Nam

Số CMND: 025053688 Cấp ngày: 10/12/2008 Tại: CA.TPHCM

Hộ khẩu thường trú: 28 Đường 24A, P.Bình Trị Đông, Q.Bình Tân, TP Hồ Chí Minh

Chức vụ: Tổng giám đốc

Đại diện cho: Công Ty Cổ Phần GlOBAL ONLINE BRANDING

Địa chỉ: 235, Lý Thường Kiệt, Phường 6, Q. Tân Bình,TP.HCM

|  |  |
| --- | --- |
| Với một bên là Ông/Bà: <**hoTenNhanVien**> | Giới tính: <gioiTinh> |
| Sinh ngày: <ngaySinh> | Quốc tịch: <quocTich> |

Địa chỉ thường trú: <diaChiHKTT>

Số CMND: <soCMND> Cấp ngày: <ngayCap> Tại: <noiCap>

Số tài khoản ngân hàng: <tkNganHang>

Mở tại ngân hàng: <nganHangCode>

(Sau đây gọi tắt là " Người lao động" hoặc "Nhân viên thử việc")

Sau khi bàn bạc thảo luận,hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng thử việc và cam kết tuân thủ đúng

**Điều 1:** **Thời hạn và công việc hợp đồng**

- Loại hợp đồng lao động: Thử việc

- Từ ngày <ngayCoHieuLuc> đến ngày <ngayHetHan>

- Địa điểm làm việc: 235, Lý Thường Kiệt, Phường 6, Q.Tân Bình, TPHCM

- Chức vụ: <viTriCongViecCode>

- Phòng ban: <donViCongTac>

- Công việc phải làm: Căn cứ theo bảng mô tả công việc được cấp trên giao từng thời điểm.

**Điều 2:** **Chế độ làm việc**

- Thời gian làm việc: Theo quy định của công ty

- Được cấp phát những vật dụng: Các phương tiện cần thiết tùy theo tính chất công việc và theo

quy định của công ty.

**Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động**

**1. Quyền lợi:**

- Mức lương hàng tháng hoặc tiền công:

- Mức lương cơ bản: <luongCoBan> **VNĐ/Tháng**

- Phụ cấp (nếu có): Phụ cấp, chế độ phúc lợi và các khoản bổ sung khác được quy định chi tiết

đối với từng chức danh công việc trong quy chế lương thưởng, phúc lợi của công ty (đính kèm).

- Hình thức trả lương: Công ty chi lương bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản thành 2 đợt, đợt 1 chi

vào ngày 05 và chậm nhất là ngày 10 của tháng kế tiếp, đợt 2 chi chậm nhất vào ngày 15 của

tháng kế tiếp nếu có phát sinh khác sẽ báo trước cho người lao động ít nhất 2 ngày trước ngày chi

lương theo quy định.

- Chế độ nghỉ phép: Theo quy định của nhà nước và trong quy chế lương thưởng, phúc lợi của công

ty (đính kèm).

- Thuế thu nhập cá nhân: Do người lao động chi trả nếu có phát sinh.

- Chế độ nâng lương: Theo quy định của nhà nước và trong quy chế lương thưởng, phúc lợi của

công ty (đính kèm).

- Bảo hiểm xã hội & bảo hiểm y tế : Thực hiện theo quy định của pháp luật bảo hiểm y tế & luật lao

động, lao động thử việc & lao động dưới 1 tháng không thực hiện bảo hiểm bắt buộc.

- Chế độ đào tạo: Theo yêu cầu công việc và theo quyết định đào tạo của Tổng Giám Đốc.

- Trang phục: Công ty có chế độ khoán chi hàng tháng theo quy chế công ty để người lao động tự

thực hiện mua sắm đảm bảo trang phục phù hợp theo từng chức danh công việc.

- Những thỏa thuận khác:

+ Người lao động cam kết không ký bất kỳ hợp đồng thử việc hoặc thỏa thuận làm việc cho bất cứ bên thứ 3 nào khác ngoài công ty trong suốt thời gian có hiệu lực của hợp đồng thử việc. Nếu vi phạm, công ty có quyền đơn phương chấm dứt hơp đồng lao động trước thời hạn.

+ Người lao động đã đọc và hiểu rõ, cam kết chấp hành tuyệt đối các quy định trong nội quy lao động của công ty và chính sách - chuẩn mực về an ninh thông tin của công ty.

**2. Nghĩa vụ**:

- Hoàn thành những việc cam kết trong hợp đồng thử việc.

- Chấp hành điều lệnh kinh doanh, nội quy, kỷ luật lao động.

- Bồi thường vi phạm và vật chất: Theo nội quy lao động và luật lao động trách nhiệm ký giữa

công ty & người lao động.

- Cam kết bảo mật thông tin hợp đồng.

**Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động**

**1. Nghĩa vụ:**

- Bảo đảm việc làm và thực hiện những điều đã cam kết trong hợp đồng thử việc.

- Thanh toán đầy đủ, đúng chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, quy

chế lương thưởng, phúc lợi của công ty.

**2. Quyền hạn:**

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng thử việc (có quyền bố trí, thuyên

chuyển công tác, tạm ngưng công việc theo quy định).

- Tạm hoãn, thay đổi, chấm dứt hợp đồng thử việc, kỷ luật người lao động theo quy định nội quy lao động của công ty, luật lao động.

- Trước khi kết thúc thời gian thử việc, người sử dụng lao động sẽ thông báo.

**Điều 5: Điều khoản thi hành**

- Những vấn đề lao động không ghi trong hợp đồng này thì áp dụng quy định của pháp luật và nội quy lao động, quy chế lương thưởng của công ty.

- Hợp đồng này được làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, người lao động giữ 01 bản, công ty giữ 02 bản và có hiệu lực kể từ ngày ký.

Hợp đồng này được làm tại CÔNG TY CỔ PHẦN GLOBAL ONLINE BRANDING ngày <ngayKy>.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**  **TỔNG GIÁM ĐỐC** | **NGƯỜI LAO ĐỘNG**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |
| **PHAN TRUNG HIẾU** | **<hoTenNhanVien>** |